

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги  
«Социальная поддержка общественных организаций»

Наименование муниципальной услуги:

Социальная поддержка общественных организаций

Перечень организаций, в отношении которых применяется стандарт:

Управление социальной защиты населения Чебаркульского городского округа

Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Муниципальная программа «О социальной поддержке населения муниципального образования «Чебаркульский городской округ» на соответствующий год

Порядок получения доступа к услуге:

Городской совет ветеранов войны и труда, Чебаркульская городская организация общероссийской общественной организации инвалидов Союз «Чернобыль» России, Чебаркульская местная организация Челябинского областного правления Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское ордена трудового красного знамени общества слепых», Общероссийская общественная организация жертв политических репрессии, Чебаркульский районный комитет Чебаркульское отделение «Память сердца. Дети погибших защитников Отечества», Чебаркульская городская общественная организация «Комитет солдатских матерей»

Услуга бесплатная.

Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемой стандартом:

Услуга предоставляется в течение года в объемах выделенного финансирования по данной муниципальной услуге. Объем и качество предоставляемой муниципальной услуги определяется исходя из общего объема финансирования выделенного по данному направлению и оприходованного объема финансирования, а также количеством общественных организаций, получивших муниципальную услугу.

Требования к технологии оказания услуг:

Меры социальной поддержки общественным организациям предоставляются в качестве денежных выплат путем перечисления на счет общественной организации.

Общественная организация направляет на имя Главы Чебаркульского городского округа ходатайство о выделении денежных средств по какому-либо целевому направлению (поощрение, мероприятие, содержание общественной организации и т.д.)

По резолюции главы городского округа за счет средств Муниципальной программы «О социальной поддержке населения муниципального образования «Чебаркульский городской округ» на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением главы Чебаркульского городского округа от 15.11.2012 года № 1249 производится финансирование.

Состав муниципальной услуги:

- Ходатайство общественной организации на имя главы городского округа или его первого заместителя;
- Рассмотрение ходатайства и принятие решения;
- Передача Управлению социальной защиты населения Чебаркульского городского округа документов, на основании которых производится перечисление денежных средств на счет общественной организации;
- Контроль за предоставлением муниципальной услуги.

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: отмена нормативного акта регламентирующего данную меру социальной поддержки.

В случае выявления недостатков предоставления муниципальной услуги - срок исправления недостатков составляет не более 3 дней.

Порядок обжалования нарушений требований стандарта:

Общественная организация вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, должностных лиц организаций, организации в целом, в отношении которых применяется стандарт, к главе либо 1-му заместителю главы муниципального образования «Чебаркульский городской округ» или непосредственно в суд.

Общественная организация вправе обратиться с жалобой в письменной или электронной форме (далее по тексту - жалоба), в которой в обязательном порядке должно быть указано:

- наименование органа, в которое направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) представителя общественной организации, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
  - суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
  - ставит личную подпись (подпись уполномоченного представителя) и дату.
- Жалоба заявителя подлежит обязательной регистрации в установленном законодательством порядке. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации. Копия ответа (решения) по жалобе направляется заявителю. Рассмотрение жалоб заявителей осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично должностное лицо определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушений.

Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги:

Работники организаций, в отношении которых применяется стандарт, несут ответственность за подготовку документов и соблюдение сроков административных процедур. Персональная ответственность работников закрепляется в должностных инструкциях работников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Регулярная проверка соответствия деятельности организации требованиям стандарта качества:

Администрация Чебаркульского городского округа имеет право проводить проверки по порядку предоставления муниципальной услуги не чаще 1 раз в год. Проверка проводится комиссионно в составе не менее 3 человек, на основании распоряжения (постановления) главы Чебаркульского городского округа либо первого заместителя главы Чебаркульского городского округа не позднее чем за 5 дней, до назначенной даты проверки.

Проверке подлежит следующее: целевое расходование бюджетных средств.



**ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕБАРКУЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ул. Ленина, 13 «а», город Чебаркуль, Челябинская область, Российская Федерация, 456440,  
Телефон: (8-35168) 2-28-48, (8-35168) 2-03-90, факс: (8-35168) 2-39-88

«23» 04 2014 г. № 47

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на проект Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Социальная  
поддержка общественных организаций»  
**Управления социальной защиты населения Чебаркульского городского округа**

1.1. Настоящее экспертное заключение дано на проект Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка общественных организаций»

(наименование проекта административного регламента)

1.2. Данный проект Стандарта качества предоставления муниципальной услуги разработан

Управлением муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа

(наименование разработчика административного регламента)

1.3. Основанием для проведения независимой экспертизы является Экспертиза Стандарта качества предоставления муниципальной услуги по приведению в соответствие с Постановлением от 21.09.2009 г. № 800 «Об утверждении Положения о показателях, характеризующих качество и объем оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальных услуг на территории МО «Чебаркульский городской округ»

(указывается: обращение разработчика административного регламента)

1.4. Дата проведения независимой экспертизы: "22" апреля 2014 г.

Выводы Уполномоченного органа по результатам проведенной экспертизы

2.1. Замечания по результатам проведенной экспертизы:

по результатам проведенной экспертизы не имеются замечания по проекту Стандарта качества предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Замечания по отдельным административным процедурам и Стандарту качества предоставления муниципальной услуги в целом: замечания по оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий: отсутствуют

замечания по устранению избыточных административных действий, в том случае, если это не противоречит федеральным законам, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации:

отсутствуют;

замечания по оптимальности способов предоставления информации об административных процедурах и административных действиях гражданам и организациям:

отсутствуют \_\_\_\_\_;

замечания по соблюдению требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов:

отсутствуют \_\_\_\_\_;

иные замечания по отдельным административным процедурам и стандарту качества предоставления муниципальной услуги в целом:

отсутствуют \_\_\_\_\_;

2.1.2. Замечания по полноте и правильности оформления Стандарта качества предоставления муниципальной услуги, его недостаточности или избыточности:

отсутствуют \_\_\_\_\_;

2.2. Проект Стандарта качества предоставления муниципальной услуги рекомендуется:

По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту Стандарта качества предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Проект Стандарта качества предоставления рекомендуется к утверждению.

Исполняющий обязанности  
Начальника правового управления



У.О.Зеленцова

«25» 04 2014 г.